



## DEMANDE de SUBVENTION

~~~oOo~~~

Année 2017

Nom de

- \* Date d'arrivée du dossier en Mairie :     ... / ... / ...  
\* Montant de la subvention demandée :     ..... €  
\* Avis du Bureau Municipal :      Accord      Refus  
\* Décision du Conseil Municipal :     ..... €

l'association : .....

**Cadre réservé à l'administration :**

### Documents à joindre à votre demande :

- Les statuts et si c'est une première demande ou toute modification (siège social, objet, statuts) le récépissé de déclaration en préfecture.
- Le compte- rendu de la dernière Assemblée Générale,
- Le Budget Prévisionnel 2016
- Le Bilan
- Un RIB
- L'attestation sur l'honneur remplie
- le n° de Siret
- Pour les associations employant du personnel : une attestation URSSAF indiquant que l'association est à jour de ses cotisations.



- Une attestation d'assurance et le numéro d'assureur.

**IMPORTANT** : Aucun versement de subvention accordée ne pourra être engagé au bénéfice de l'association si le dossier n'est pas complet (exigence du contrôle de légalité),

## œ DEMANDE de SUBVENTION œ

---oOo---

Année 2017

### Détails concernant l'association

**Personne à contacter pour les compléments d'informations** (Nom, Adresse, Téléphone et disponibilités) :

.....

Adresse e-mail éventuellement : .....

Créée le : .....

Déclarée le : ..... à .....

Sous le numéro : .....

Insertion au Journal Officiel du : .....

Agrément ministériel n° : ..... du .....

**Questionnaire et Demande à retourner à** : Monsieur le Maire d'ETAPLES-SUR-MER

Place du Général de Gaulle  
62630 ETAPLES-SUR-MER

ou pour tout renseignement contacter Mme MARGOLLE au 03 21 89 62 61 ou par mail :  
patricia.margolle@etaples-sur-mer.net

### **COMPOSITION du BUREAU**

**PRESIDENT** : NOM : .....  
Adresse : .....  
Téléphone : ..... Mail : .....

**SECRETAIRE** : NOM : .....  
Adresse : .....  
Téléphone : ..... Mail : .....

**TRESORIER** : NOM : .....  
Adresse : .....  
Téléphone : ..... Mail : .....

## ☞ DEMANDE de SUBVENTION ☞

~~~oOo~~~  
**Année 2017**

### Fonctionnement de l'association

Nombre d'adhérents : ..... Etplois : ..... Exterieurs : .....

**Utilisez-vous une salle municipale ?**                      **OUI**                      **NON**

Si oui, laquelle ? .....  
(préciser si occupation permanente ou occasionnelle)

**Avez-vous du Personnel mis à votre disposition par la Ville ?**

**OUI**                      **NON**

Si oui :

Nombre total d'agents : .....

Nom et Fonction : .....

Combien de temps ? : .....

**Bénéficiez-vous d'autres aides municipales ?**                      **OUI**                      **NON**

Si oui, lesquelles ? .....

**Dans le cadre de manifestations organisées par votre association, quelles sont les moyens mis à votre disposition par la commune (salle, matériel, personnel) ?**                      **OUI**                      **NON**

Détail : .....



## ⌘ DEMANDE de SUBVENTION ⌘

~~~oOo~~~  
Année 2017

### Comptes de l'association

Comptes arrêtés à la date du : \_\_\_\_\_ / Assemblée Générale du : \_\_\_\_\_

**Colonne 1** : compte de résultat de l'année écoulée, bilan financier à certifier conforme par le Trésorier et le Président

**Colonne 2** : budget prévisionnel de l'année en cours

| <b>RECETTES</b>                                            | <b>1</b><br>Compte de Résultat<br>Arrêté à la date du _____ | <b>2</b><br>Budget Prévisionnel<br>2017 |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>En caisse début d'année, si excédent</b>                | .....                                                       | .....                                   |
| <b><u>RECETTES</u></b>                                     |                                                             |                                         |
| <b><u>Cotisation membres</u></b>                           | .....                                                       | .....                                   |
| <b><u>Subventions</u> :</b>                                |                                                             |                                         |
| - Ville d'Étaples sur Mer                                  | .....                                                       | .....                                   |
| - Autres (remplir cadre page 7)                            | .....                                                       | .....                                   |
| <b><u>Recettes d'exploitation</u> :</b>                    |                                                             |                                         |
| - Ventes                                                   | .....                                                       | .....                                   |
| - Manifestations                                           | .....                                                       | .....                                   |
| <b><u>Recettes diverses</u> (produits financiers, ...)</b> | .....                                                       | .....                                   |
| <b>Total des Recettes</b>                                  | .....                                                       | .....                                   |
| <b>(A) - Total Général (encaisse + recettes)</b>           | .....                                                       | .....                                   |

Certifié conforme,

Signatures,

## ⌘ DEMANDE de SUBVENTION ⌘

~~~oOo~~~  
**Année 2017**

| <b>DEPENSES</b>  | <b>1</b><br>Compte de Résultat<br>Arrêté à la date du _____ | <b>2</b><br>Budget Prévisionnel<br>2017 |
|--|---|---|
| <b>Report du déficit début d'année (s'il existe)</b>                             |   |   |
| <b><u>DEPENSES</u></b>   |   |   |
| <b><u>Charges de personnel</u></b><br>(rémunérations - indemnités - encadrement) | .....   | .....                                   |
| <b><u>Charges d'exploitation</u></b><br>(location, eau, électricité)             | .....   | .....                                   |
| <b><u>Frais de gestion</u></b> (téléphone, assurance, PTT ...)                   | .....   | .....                                   |
| <b><u>Achat de matériel</u></b> (à détailler)                                    | .....   | .....                                   |
| <b><u>Transports et déplacements</u></b>   | .....   | .....                                   |
| <b><u>Frais d'organisations, de manifestations</u></b>                           | .....   | .....                                   |
| <b><u>Autres dépenses</u></b> (à détailler)                                      | .....   | .....                                   |
| <b>Total des Dépenses</b>  | .....   | .....                                   |
| <b>(B) - Total Général (déficit + dépenses)</b>                                  | .....   | .....                                   |
| <b>RESULTAT (A) - (B)</b>  | .....   | .....                                   |

Certifié conforme,

Signatures,

## œ DEMANDE de SUBVENTION œ

~~~oOo~~~  
Année 2017

### Précisions à fournir

**Subventions versées par d'autres collectivités ou organismes :**

| Nom de la collectivité ou de l'organisme | Montant Versé |
|------------------------------------------|---------------|
| -----                                    | .....         |
| -----                                    | .....         |
| -----                                    | .....         |
| -----                                    | .....         |

**Achat de matériel :**

| Nature | Montant |
|--------|---------|
| -----  | .....   |
| -----  | .....   |
| -----  | .....   |

**Autres dépenses :**

| Nature | Montant |
|--------|---------|
| -----  | .....   |
| -----  | .....   |
| -----  | .....   |



## ∞ DEMANDE de SUBVENTION ∞

~~~oOo~~~

Année 2017

### Attestation sur l'honneur

*Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.*

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ (nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association.

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférent,
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention concernant l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics,
- Sollicite une subvention d'un montant de : \_\_\_\_\_ €

#### Joindre un relevé d'identité bancaire ou postal

le compte à créditer doit être ouvert au nom ou à la raison sociale de l'Association

#### Attention :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.